**dddddd**

***EGE UNIVERSITY***

# *DEAN OF FACULTY OF FINE ARTS, DESIGN AND ARCHITECTURE*

***DATE***

***COURSE CHANGE FORM ( ADD- DROP) / /***

|  |  |
| --- | --- |
| ***YEAR- SEMESTER*** |  |
| ***STUDENT ID*** |  |
| ***NAME AND FAMILY NAME*** |  |
| ***FACULTY***  |  |
| ***DEPARTMENT*** |  |
| ***PHONE NUMBER*** |  |
| ***NAME OF THE ADVISOR*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***aDD*** | ***DROP*** |
| ***COURSE ID*** | ***COURSE NAME*** | ***COURSE ID*** | ***COURSE NAME*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***TOTAL CREDITS OF COURSES TAKEN AFTER COURSE CHANGES*** |  |

***KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR***

 ***-Bağıl sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.***

 ***-Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü.-Öğrenci okuduğu sınıfın önce bütün derslerini alıp 42 AKTS krediyi geçmemek şartı ile ve Y.K.K. ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü (Bu işlem için öğrencinin transkriptine bakılması gereklidir).***

 ***-Önkoşullu derslerin kontrolü ; Önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersler alınamaz.***

 ***-Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almamasının kontrolü.***

 ***-Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü ; (ilk yılın sonunda devam almaları şartıyla 55 ile 69 arasında not alarak başarısız olanlar).***

 ***-Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü.***

***STUDENT NAME ADVISOR NAME***

***SIGNATURE SIGNATURE***

***SIGNATURE OF FACULTY SECRETARIAT or***

***HEAD OF THE DEPARTMENT***

***INSTRUCTIONS:***

1. ***All sections in this form will be filled in digital environment. Printed version of the form has to be checked and signed by the student’s advisor.***
2. ***Owners of signatures are responsible of informations in this form.***
3. ***Make sure of review student’s transcript for the issues to check.***
4. ***For transcript and other incomprehensible matters, please apply to the Department or Dean’s Office Student Affairs.***

